



**T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
GAP GÖRME ENGELLİLER
İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI**



Gap Görme Engelliler İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğüne ait Hizmet Standartlarını gösteren bilgiler tabloda sunulmuştur. Kurumumuza müracaatlarınız esnasında istenen belgeleri eksiksiz ibraz etmeniz gerekmektedir. Okulumuz veli ve öğrencilerine duyurulur.

İşlemler esnasında okulumuzda görev yapan Müdür Yardımcısı Mustafa YAVNIK'tan yardım alabilirsiniz.

Gap Görme Engelliler Okulu Müdürlüğü

MEB'İN YENİ LOGOSU



GAZİANTEP VALİLİĞİ
ŞEHİTKAMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GAP GÖRME ENGELLİLER İLKOKULU/ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI



SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 3- Özürlü sağlık kurulu raporu 4- Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Kararı 5- 2 Adet Fotoğraf 6- Rehberlik Değerlendirme Kurulu Raporu	45 Dakika
2	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı 2- Denklik Belgesi (II MEM' den alınacak) 3- Veli İletişim Formu (Okul tarafından verilecektir) 4- Adres Tespit Formu(Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 5- Adreste fiilen oturduğunu kanıtlayan belge(Ödenmiş fatura,kira kontratı.vb.) 6- Öğrenci Nüfus Kâğıdı 7- Veli Nüfus Kâğıdı 8- Transkript Belgesi (Ayrıldığı okuldan alınmış belge)	30 Dakika
3	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi	1Saat
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru	10 Dakika

5	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS) İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe	1Saat
6	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar(PYBS) İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ortaokulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belge 3- Banka dekontu 4- Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 5- Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 6- Nüfus Kayıt Örneği 7- Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 8- Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah	1Saat
7	Mezuniyet/Ayrılma/ Diplomasını Kaybedenlere Verilmesi Gereken Belge İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe 3- Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekaletname	1Saat
8	Yurtdışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe 3- Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	5 Gün

9	Sınıf Yükseltme İşlemlerinin Yapılması	1- Veli Dilekçesi 2- Sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri 3- Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfn öğretmeniyle varsa okul rehber 4- öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge	7 Gün
10	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz İşlemlerinin Yapılması	1- Veli İtiraz Dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş(5) gün içinde)	5 İş Günü
11	OGES Tercih İşlemlerinin Yapılması	1- Velinin Şahsen Müracatı 2- Tercih Formu	30 Dakika
12	SBS Sonuçlarının Veliye Verilmesi	1- Öğrenci veya Velinin Müracatı	10 Dakika
13	Öğrenci İzin İsteme İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Sağlık Nedeni ile İlgili İzinlerde Sağlık Raporu 3- Veli Dilekçesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet YILDIZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mah.Şehitpide Cad No:2 Şehitkamil/Gaziantep
Telefon : 3423230124
Faks :
E-Posta : 746746@meb.k12

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet YAĞCI
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yaprak Mah, Sinler Sokak No:20, 27080 Şehitkamil/Gaziantep
Telefon : 3423232440
Faks : 0342 326 1193
E-Posta :